

Bird & Bird & You

Wir suchen ab sofort für unser Büro in **München**

Receptionist (m/w/d)

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.300 Anwälten in 30 Büros in Europa, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik-Raum und Nordamerika. In Deutschland sind wir mit mehr als 200 Anwälten in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten und verfügen außerdem über eine Präsenz in Berlin. Wir decken die gesamte Bandbreite des Wirtschafts- und Unternehmensrechts ab, insbesondere in Bereichen, in denen Technologie, Regulierung und gewerblicher Rechtsschutz eine besondere Rolle spielen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Begrüßung, Empfang und Betreuung von Mandanten
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher und englischer Sprache
- Bewirtung der Konferenzräume
- Unterstützung bei der Ausrichtung und Organisation von Mandatsveranstaltungen
- Bearbeitung von Post-, Fax- und Kuriersendungen
- Übernahme diverser administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

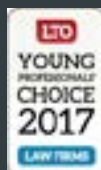
- Sie sind 100% serviceorientiert und sehen sich als Visitenkarte der Kanzlei
- Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch Flexibilität und Souveränität aus
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der gehobenen Hotellerie bzw. Gastronomie oder Erfahrung an der Rezeption von Kanzleien oder Wirtschaftsunternehmen
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen insbesondere mit MS-Excel und MS-Outlook

Was Sie erwartet:

- Zentrale Lage in der Münchner Innenstadt
- Mitarbeit in einem international integrierten Team
- Ein anspruchsvolles und zugleich abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre mit einem sehr netten Kollegenkreis
- Attraktives Gehalt nebst Fahrtkostenzuschuss
- Interne und externe Fortbildungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Email.

Bird & Bird LLP
Kathrin Planke / Amelie Czernia
Office Manager
munofficemanagement@twobirds.com
T: +49 (0)89 3581 6331



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Berlin & Bratislava & Brussels & Budapest & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw