

Bird & Bird & You

Wir suchen ab sofort für unser Büro in **Düsseldorf**

Studentische Mitarbeiter/Aushilfe (m/w) Abendempfang / Telefonzentrale

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.300 Anwälten in 29 Büros in Europa, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik-Raum und Nordamerika. In Deutschland unterstützen mehr als 180 Anwälte in den Wirtschaftszentren Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München unsere Mandanten. Wir decken die gesamte Bandbreite des Wirtschafts- und Unternehmensrechts ab, insbesondere in Bereichen, in denen Technologie, Regulierung und gewerblicher Rechtsschutz eine besondere Rolle spielen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine sehr ausgeprägtes Service- und Dienstleistungsverständnis
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sie sind äußerst Verschwiegen, haben eine hohe Auffassungsgabe und gehen zuverlässig und verantwortungsbewusst an Ihre Aufgaben
- Sie kommunizieren sicher in der englischen Sprache

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Begrüßung von Mandanten
- Bedienung der Telefonanlage
- Bearbeiten der Post
- Bewirtung der Konferenzräume

Ihre Arbeitszeiten:

ca. 9,5-19 Stunden pro Woche (flexibel an ein bis fünf Wochentagen)

Sie erwartet:

Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in ausgesprochen kollegialer Atmosphäre.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail.

Bird & Bird LLP
Stefanie Leuker
Office Manager
stefanie.leuker@twobirds.com
T: +49 (0)211 2005 6531



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw