

Bird & Bird & You

Wir suchen ab sofort für unser Büro in **München** einen

Rezeptionist (m/w/d)

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.300 Anwälten in 29 Büros in Europa, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik-Raum und Nordamerika. In Deutschland unterstützen mehr als 180 Anwälte in den Wirtschaftszentren Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München unsere Mandanten. Wir decken die gesamte Bandbreite des Wirtschafts- und Unternehmensrechts ab, insbesondere in Bereichen, in denen Technologie, Regulierung und gewerblicher Rechtsschutz eine besondere Rolle spielen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Begrüßung, Empfang und Betreuung von Mandanten
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten in deutscher und englischer Sprache
- Bewirtung der Konferenzräume
- Unterstützung bei der Ausrichtung und Organisation von Mandatsveranstaltungen
- Bearbeitung von Post-, Fax- und Kuriersendungen
- Übernahme diverser administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie sind 100% serviceorientiert und sehen sich als Visitenkarte der Kanzlei
- Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch Flexibilität und Souveränität aus
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der gehobenen Hotellerie bzw. Gastronomie oder Erfahrung an der Rezeption von Kanzleien oder Wirtschaftsunternehmen
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen insbesondere mit MS-Excel und MS-Outlook

Was Sie erwartet:

- Zentrale Lage in der Münchner Innenstadt
- Mitarbeit in einem international integrierten Team
- Ein anspruchsvolles und zugleich abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre mit einem sehr netten Kollegenkreis
- Attraktives Gehalt nebst Fahrtkostenzuschuss
- Interne und externe Fortbildungen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per Email.

Bird & Bird LLP
Kathrin Planke / Amelie Czernia
Office Manager
munofficemanagement@twobirds.com
T: +49 (0)89 3581 6331



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!