

# Bird & Bird & You

## Wir suchen einen Wirtschaftsjuristen (m/w/d) für den Bereich Corporate/M&A in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg oder München

Bird & Bird ist eine international führende Anwaltssozietät mit über 1.400 Anwältinnen und Anwälten in 30 Büros in 21 Ländern in Europa, Afrika, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik Raum und Nordamerika. In Deutschland sind wir in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten.

Beraten Sie als Teil unseres Corporate / M&A Teams unsere Mandanten in allen Bereichen von nationalen und grenzüberschreitenden Unternehmenstransaktionen, einschließlich M&A/PE und VC-Transaktionen und Umstrukturierungen. Zu unseren Mandanten gehören nationale und internationale Unternehmen, Private Equity- sowie VC-Funds und die Öffentliche Hand.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Transaktions- und Projektmanagement bei M&A Transaktionen auch unter Einsatz von Legal Tech Tools
- Unterstützung des Corporate / M&A Teams bei der Due Diligence sowie bei der Erstellung von gesellschaftsrechtlichen Dokumenten (z. B. Gesellschafterbeschlüsse und Handelsregisteranmeldungen) und der transaktionsrelevanten Dokumentation (Verträge, Anlagen zu Verträgen, Vollmachten, Vertretungsnachweise etc.)
- GmbH Gründungen, Corporate Housekeeping und Corporate Compliance Einhaltung für internationale Mandanten
- Kommunikation mit und Prozesssteuerung von Mandanten, Unterauftragnehmern und Kollegen und Kolleginnen
- Überwachung und Organisation von Fristen

### Was Sie bei uns finden

- Internationales Arbeitsumfeld mit hochkarätigen Mandaten, aufgrund der Gesamtausrichtung der Kanzlei, viele davon aus dem Technologie- und Kommunikationssektor
- Intensiver Mandantenkontakt vom ersten Tag an
- Einbindung in ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien, flexibler Arbeitsgestaltung, mobilem Arbeiten, und einer gelebten Work-Life-Integration
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Strukturiertes Weiterbildungsangebot im Rahmen unserer Bird & Bird Academy

### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsrecht
- Einschlägige Berufserfahrung aus einem Kanzlei- oder Unternehmensumfeld ist wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Teamgeist, Kommunikationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein

Sie finden sich wieder? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Lander gerne zur Verfügung.

Lisa Lander | HR Assistant

legal.recruitment@twobirds.com | T: +49 (0)211 2005 6446

twobirds.com



Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Casablanca & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw