

# Bird & Bird



## Studertermedhjælper

Har du projektforståelse, er selvstændig og struktureret?

Så er det dig, vi leder efter til at supportere vores Management!

### Dine opgaver

Vi søger en studentermedhjælper, der 15-20 timer ugentligt kan supportere vores Management. Du bliver en del af et internationalt advokatkontor, hvor du får et spændende job med udfordrende og alsidige arbejdsopgaver samt stor indsigt i vores strategiske og operationelle aktiviteter.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Opdatering af årshjul og koordinering af dettes aktiviteter.
- Support og koordination af strategiske og operationelle indsatsområder.
- Udarbejdelse og opfølgning på agendaer til management møder.
- Koordination og opdatering af kalender og mødeindkaldelser.
- Diverse ad hoc opgaver for management.

### Dine kvalifikationer

Vi forestiller os, at du minimum er på 3. år af dit samfundsvidenskabelige studie indenfor projektledelse, statskundskab eller lignende – og at du har en stor interesse for proces- og projektorienteret arbejde. Vi lægger vægt på, at du er god til at sætte dig ind i problemstillinger, og at du arbejder grundigt, struktureret og selvstændigt.

Som person tager du selvstændigt initiativ og kan drive opgaver og processer. Du skal være god til at kommunikere og involvere andre i dit arbejde, men også være i stand til selvstændigt at få fuldført dine opgaver.

Det forventes, at du kan holde flere bolde i luften ad gangen uden at miste overblikket eller humøret, og at du opsøger arbejdsopgaver og tager ansvar, når mulighederne opstår.

Vi forventer, at du har gode engelskkundskaber, da meget af vores arbejde foregår på engelsk.

### Vi tilbyder

Bird & Bird er et internationalt advokatfirma, som beskæftiger over 2.200 medarbejdere fordelt på 28 kontorer rundt om i verden. I Danmark er vi pt. 50 medarbejdere. Du får mange faglige udfordringer samt dygtige og inspirerende kollegaer, der gerne deler ud af deres viden og erfaring.

Vi har et uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi sætter samarbejde og vidensdeling højt. Vi har en flad struktur, hvor der ikke er langt mellem medarbejdere og ejere, og vi bestræber os på at være nytænkende og byder nye ideer velkomne.

Du får en række attraktive personalegoder som frokostordning, massage- og fitnessordning samt sociale og sportslige tilbud.

### Vil du være med på holdet?

Synes du, at jobbet lyder spændende, [så send din ansøgning, CV og karakterbevis til os inden den 20. september 2018.](#) Vi afholder samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Marc Hagberg på [marc.hagberg@twobirds.com](mailto:marc.hagberg@twobirds.com) eller besøg os her på [www.twobirds.com](http://www.twobirds.com).

Vi glæder os til at høre fra dig!

[twobirds.com](http://twobirds.com)

Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Bruxelles & Budapest & København & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & Haag & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milano & München & Paris & Prag & Rom & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warszawa

Bird & Bird er et internationalt advokatfirma, der beskæftiger sig med erhvervsrådgivning, navnlig indenfor udbud, IT-ret, selskabsret og M&A, ansættelsesret, fast ejendom, persondata og immaterielle rettigheder. Du kan læse mere om Bird & Bird på [www.twobirds.com](http://www.twobirds.com).

