

# Bird & Bird



## Administrativ medarbejder til flysager

Ønsker du en karriere i et internationalt advokatkontor? Så er du måske vores nye administrative medarbejder!

### Dine opgaver

Du bliver en del af vores ambitiøse og hurtigt voksende Dispute resolution team, som yder juridisk rådgivning af højeste kvalitet. Vi forventer derfor, at du har et højt fagligt niveau og er ambitiøs med forståelse for "flysager", herunder med forståelse for kompensationskrav efter EC-261-Forordningen.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Ansvar for alle Bird & Birds internationale flyselskabsklienter og deres flykompensationssager, herunder administration og praktisk sagsbehandling af alle retssager vedrørende flykompensationssager

### Dine kvalifikationer

Vi forestiller os, at du er paralegal eller sekretær, har gode koordinationsevner og kan samarbejde med mange forskellige mennesker. Du har erfaring med behandling af retssager og retssager vedrørende flykompensationssager samt kendskab til min-retssag.dk.

Din indstilling til de daglige arbejdsopgaver er proaktiv, og du trives med at have mange bolde i luften.

Det er et must, at du har gode engelskkundskaber, da vi ofte arbejder sammen med vores kollegaer fra hele verden. Og så har du et godt humør ligesom resten af dine kollegaer og ønsker at være en del af et dynamisk og agilt miljø.

### Om Bird & Bird

Bird & Bird er et internationalt advokatfirma, som beskæftiger over 2.200 medarbejdere fordelt på 30 kontorer rundt om i verden. I Danmark er vi pt. 65 medarbejdere med en ambition om at blive flere. Du får mange faglige udfordringer samt dygtige og inspirerende kollegaer, der gerne deler ud af deres viden og erfaring.

Vi har et uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi sætter samarbejde og vidensdeling højt. Vi har en flad struktur, hvor der ikke er langt mellem medarbejdere og ejere, og vi bestræber os på at være nytænkende og byder nye ideer velkomne.

Du får en række attraktive personalegoder som frokostordning, pensionsordning samt sociale og sportslige tilbud.

### Vil du være med på holdet?

Synes du, at jobbet lyder spændende, [så send din ansøgning og CV til os inden den 20. januar 2020](#). Vi afholder samtaler løbende.

Det ønskede tiltrædelsestidspunkt er snarest muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte advokatfuldmægtig Filip Kaas på [filip.kaas@twobirds.com](mailto:filip.kaas@twobirds.com) eller læse mere om os på [www.twobirds.com](http://www.twobirds.com).

Vi glæder os til at høre fra dig!

[twobirds.com](http://twobirds.com)

Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Berlin & Bratislava & Bruxelles & Budapest & København & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & Haag & Hamborg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milano & München & Paris & Prag & Rom & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warszawa

Bird & Bird er et internationalt advokatfirma, der beskæftiger sig med erhvervsrådgivning, navnlig indenfor udbud, IT-ret, selskabsret og M&A, ansættelsesret, fast ejendom, persondata og immaterielle rettigheder. Du kan læse mere om Bird & Bird på [www.twobirds.com](http://www.twobirds.com).