

# Bird & Bird & You

## Business Development Coordinator Germany (m/w/d)

Bird & Bird ist eine international führende Anwaltssozietät mit 31 Büros in 22 Ländern in Europa, Afrika, dem Nahen Osten, dem Asien-Pazifik Raum und Nordamerika. In Deutschland sind wir mit mehr als 600 Mitarbeitenden in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten.

Als Teammitglied (m/w/d) im Bereich Marketing und Business Development (MBD) mit Schwerpunkt Business Development sind Sie Teil der MBD Abteilung Deutschland am Standort Düsseldorf sowie des internationalen MBD Teams von Bird & Bird. Sie arbeiten mit den Anwalt:innen sowie MBD Kolleg:innen aus den deutschen und internationalen Büros eng zusammen.

### Ihr Aufgabengebiet

- Standortübergreifende Unterstützung der deutschen Praxis- und Sektorgruppen bei nationalen BD-Initiativen und strategischen Fragen
- Durchführung von Recherchen
- Erstellung von Markt-, Unternehmens und Wettbewerbsanalysen
- Unterstützung bei der Identifizierung aktueller Themen und Trends
- Erstellung und Vorbereitung von hochwertigen Pitch- und Präsentationsunterlagen

### Wir suchen Sie!

- Sie verfügen über eine abgeschlossene geistes-, wirtschaftswissenschaftliche oder juristische Ausbildung und erste solide Berufserfahrung im Bereich Business Development im Beratungsumfeld, vorzugsweise in einer Kanzlei
- Sie haben ein hohes analytisches und strategisches Denkvermögen, sind kreativ, sorgfältig und arbeiten sich gern in komplexe Themengebiete ein
- Sie bearbeiten Projekte / Themenfelder gerne selbstständig von A-Z und setzen diese auch gerne eigenverantwortlich um
- Sie zeichnen sich durch hohe Leistungsbereitschaft aus und verfügen über einen ausgeprägten Service-Gedanken
- Darüber hinaus sind Sie ein echter Teamplayer, der einen Blick über den Tellerrand wirft und selbstbewusst immer mal wieder Neuland betritt.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie die Beherrschung aller MS Office-Anwendungen setzen wir voraus

### Was wir Ihnen bieten!

- Sie erwartet ein internationales Arbeitsumfeld in einem supernetten Team.
- Nach einer fundierten Einarbeitung in Ihren neuen Aufgabenbereich erhalten Sie die Option auf teilweise mobiles Arbeiten.
- Sie erhalten starke Impulse zur persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungsangeboten im Rahmen unserer Bird & Bird Academy.
- Sie profitieren von einem spannenden Netzwerk, attraktiven Kanzleievents, nationalen und internationalen Sportevents und leben mit uns gemeinsam den Spaß an der Sache!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an [Saskia Droste](mailto:saskia.droste@twobirds.com).

**Saskia Droste** | Office Manager

[saskia.droste@twobirds.com](mailto:saskia.droste@twobirds.com) | T: +49 (0)211 2005 6143

[twobirds.com](https://www.twobirds.com)



Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Casablanca & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw