

Mitarbeiter (m/w/d) IT Support Engineer / First Level Support in München

Bei Bird & Bird zu arbeiten, heißt, Teil unseres internationalen Teams zu sein. Es bedeutet, sich zu entfalten und in einem kreativen, diversen und unterstützenden Arbeitsumfeld zu wachsen. Bei uns tätig zu sein, heißt, auf fachlich höchstem Niveau mit Leidenschaft und Weitblick Rechtsberatung zu leisten, um für unsere Mandantschaft innovative und zukunftsgerichtete Lösungen zu finden. Lösungen, die andere nicht finden!

Werden Sie Teil von Bird & Bird in München und verstärken Sie unser IT-Team als Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich IT Support Engineer/First Level Support!

Was Sie bei uns finden

- In der Funktion als IT Support Engineer warten und pflegen Sie das Client- und Server-Netzwerk.
- Sie sind direkte Ansprechperson für unsere Mitarbeiter:innen und betreuen mit hoher Dienstleistungsmentalität eigenständig das User-Helpdesk.
- Sie verwalten eigenständig die Endanwender-Hardware, Drucker und das Telefonsystem.
- Verantwortungsbewusst aktualisieren Sie die Systemdokumentation.
- Standortübergreifend arbeiten Sie mit den IT-Abteilungen an unseren nationalen und internationalen Standorten zusammen.

Was Sie mitbringen

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (z.B. Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann, IT-Systemelektroniker, Informatikkaufmann (m/w/d)) und erste einschlägige Berufserfahrung.
- Mit den aktuellen Windows Betriebssystemen (Windows 10) sowie MS Office 365 sind Sie sehr vertraut und haben ein ausgezeichnetes Know-How.
- Sie verfügen über sehr gute Hardware- und Netzwerkkennnisse sowie Erfahrungen mit Active Directory und gerne auch Microsoft Exchange.
- Die Arbeit im Team ist Ihnen wichtig und der Teamerfolg spielt für Sie eine maßgebliche Rolle.
- Sie besitzen eine sehr gute Organisationskompetenz sowie eine eigenständige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten

- Eine gelebte Work-Life-Integration fördern wir durch mobiles Arbeiten (2 Tage/ pro Woche) und eine flexible Arbeitsgestaltung.
- Wir kooperieren mit einem Familienservice, der Sie bei Themen wie bei Elternzeiten, Kinderbetreuung sowie der Pflege von Familienangehörigen berät und Sie bei kurzfristiger Kinderbetreuung unterstützt.
- Unsere Bird & Bird Academy bietet Ihnen umfangreiche Weiterbildungsangebote.
- Den Weg ins zentral gelegene Münchener Office mit dem öffentlichen Nahverkehr unterstützen wir durch einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss für Ihr Ticket.
- Machen Sie Gebrauch von unseren Kooperationen und erhalten Sie Rabatte bei lokalen Fitnessstudios, Hotels, Restaurants, Bike Leasing und dem Einzelhandel.
- Wir fördern Ihr soziales Engagement und ermöglichen Ihnen u.a. eine bezahlte Freistellung für gemeinnützige Aktivitäten.
- Wir leben Bird & Bird! Sie profitieren von einem spannenden Netzwerk, attraktiven Kanzelevents, nationalen und internationalen Sportevents und leben mit uns gemeinsam den Spaß an der Sache.

Werden Sie Teil von uns und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an Kathrin Planke.



Kathrin Planke | Office Manager
munofficemanagement@twobirds.com

T: +49 (0)89 3581 6331

twobirds.com

