

# Bird & Bird & You

## Studentischer Mitarbeiter / Aushilfe (m/w/d) im Office Service in Düsseldorf (8 - 16 Std./Woche, aufgeteilt auf 1 - 2 Wochentage)

Bei Bird & Bird zu arbeiten, heißt, Teil unseres internationalen Teams zu sein. Es bedeutet, sich zu entfalten und in einem kreativen, diversen und unterstützenden Arbeitsumfeld zu wachsen. Bei uns tätig zu sein, heißt, auf fachlich höchstem Niveau mit Leidenschaft und Weitblick Rechtsberatung zu leisten, um für unsere Mandantschaft innovative und zukunftsgerichtete Lösungen zu finden. Lösungen, die andere nicht finden!

Werden Sie Teil von Bird & Bird in Düsseldorf und verstärken Sie unser Office Service Team (m/w/d)!

### Ihr Beitrag

- Als studentischer Mitarbeiter /Aushilfe (m/w/d) im Office Service unterstützen Sie Kolleg:innen in verschiedenen operativen Bereichen.
- Im Bereich Facility Management unterstützen Sie nach Bedarf bei unterschiedlichen Aufgaben (z.B. Auffüllen des Getränkebestandes, Dokumentenentsorgung, kleinere handwerkliche Reparaturarbeiten).
- Eigenverantwortlich stellen Sie sicher, dass Mitarbeiterküchen und Kopier- sowie Materialräume mit Materialien ausgestattet und in einem sehr guten Zustand sind.
- Sie unterstützen bei Tätigkeiten im Assistenzbereich und übernehmen auch Kopier-, Scan- und Ablageaufträge.
- Sie übernehmen Botengänge zu externen Stellen.
- Aktiv wirken Sie bei der Vorbereitung und Durchführung von After-Work-Veranstaltungen mit.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen, eine hohe Auffassungsgabe sowie eine ausgesprochen serviceorientierte und diskrete Arbeitsweise.
- Ihre Aufgaben erledigen Sie sehr zuverlässig, verantwortungsbewusst und selbstständig.
- Mit den gängigen MS Office-Anwendungen sind Sie sehr vertraut und beherrschen einen sicheren Umgang.
- Die Arbeit im Team ist Ihnen wichtig und der Teamerfolg spielt für Sie eine maßgebliche Rolle.
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

### Ihre Benefits

- Sie erwartet ein internationales Arbeitsumfeld in einem supernetten Team.
- Unser Büro ist zentral in der Düsseldorfer Innenstadt gelegen.
- Obst und Getränke stehen Ihnen jederzeit zur freien Verfügung.
- Sie profitieren von einem spannenden Netzwerk, attraktiven Kanzelevents, nationalen und internationalen Sportevents und leben mit uns gemeinsam den Spaß an der Sache!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [Saskia.Droste@twobirds.com](mailto:Saskia.Droste@twobirds.com).

*Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.400 Anwält:innen in 30 Büros weltweit. In Deutschland sind wir mit mehr als 600 Mitarbeitenden in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten.*

Saskia Droste | Office Manager

[saskia.droste@twobirds.com](mailto:saskia.droste@twobirds.com) | T: +49 (0)211 2005 6143

[twobirds.com](https://www.twobirds.com)



Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Casablanca & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw