

Bird & Bird & You

Studentischer Mitarbeiter / Werkstudent (m/w/d) für unser Abendsekretariat in München

Bei Bird & Bird zu arbeiten, heißt, Teil unseres internationalen Teams zu sein. Es bedeutet, sich zu entfalten und in einem kreativen, diversen und unterstützenden Arbeitsumfeld zu wachsen. Bei uns tätig zu sein, heißt, auf fachlich höchstem Niveau mit Leidenschaft und Weitblick Rechtsberatung zu leisten, um für unsere Mandantschaft innovative und zukunftsgerichtete Lösungen zu finden. Lösungen, die andere nicht finden!

Werden Sie Teil von Bird & Bird in München und verstärken Sie unser Sekretariatsteam als Werkstudent (m/w/d).

Ihr Beitrag

- Als studentischer Mitarbeiter (m/w/d) im Abendsekretariat unterstützen Sie in den Abendstunden die Sekretariate bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten.
- Eigenverantwortlich übernehmen Sie Sekretariatsaufgaben, wie beispielsweise die Telefonannahme, Kalenderführung sowie die Organisation von Telefon- und Videokonferenzen.
- Mit Ihrem Organisationstalent unterstützen Sie bei der Durchführung verschiedener Mandanten- und Mitarbeitererevents.
- Im Rahmen Ihrer Aufgaben entlasten Sie sämtliche Teams und führen verschiedene Aufträge aus (Botengänge, Kopier- und Rechercheaufträge, Korrekturlesen).
- Sie helfen zudem bei administrativen Aufgaben im Bereich des allgemeinen Office Managements.

Ihr Profil

- Sie sind als Student (m/w/d) immatrikuliert.
- Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen, Hands-on-Mentalität sowie einen ausgesprochen serviceorientierten und akribischen Arbeitsstil.
- Mit den gängigen MS Office-Anwendungen sind Sie sehr vertraut und beherrschen einen sicheren Umgang.
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Ihre Benefits

- Sie haben geregelte Arbeitszeiten von 16-20 Uhr.
- Sie erwartet ein internationales Arbeitsumfeld in einem supernetten Team.
- Unser Büro ist zentral in der Münchener Innenstadt gelegen.
- Sie erhalten starke Impulse zur persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Weiterbildungsangeboten im Rahmen unserer Bird & Bird Academy.
- Sie profitieren von einem spannenden Netzwerk, attraktiven Kanzleievents, nationalen und internationalen Sportevents und leben mit uns gemeinsam den Spaß an der Sache!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an MunOfficemanagement@twobirds.com.

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.400 Anwält:innen in 30 Büros weltweit. In Deutschland sind wir mit mehr als 600 Mitarbeitenden in Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München vertreten.

Kathrin Planke | Office Manager

MUNOfficemanagement@twobirds.com | T:+49 (0)89 3581 6331

[twobirds.com](https://www.twobirds.com)



Abu Dhabi & Amsterdam & Beijing & Bratislava & Brussels & Budapest & Casablanca & Copenhagen & Dubai & Düsseldorf & Frankfurt & The Hague & Hamburg & Helsinki & Hong Kong & London & Luxembourg & Lyon & Madrid & Milan & Munich & Paris & Prague & Rome & San Francisco & Shanghai & Singapore & Stockholm & Sydney & Warsaw