eGovernment-Suite Anwendungen im Überblick

Anwendungen mit Web-Interface (extern)

„Night-Mover 2.0“ - Beantragung von Taxi-Gutscheinen

Eine eSuite-Anwendung zur Bestellung von Taxi-Gutscheinen. Wer zwischen 16 und 26 Jahren alt ist kann an Wochenenden und vor gesetzlichen Feiertagen 5,- Euro bei Rückfahrten zwischen einem beliebigen Veranstaltungsort und einer Wohnadresse im Kreis Kleve sparen. Gutscheine können online auf der Website des Kreises Kleve beantragt werden. Die komplette Bearbeitung von der Entgegennahme und Prüfung der Anträge bis zum Druck des Gutscheins erfolgt in einer VIA-Ablage

Schnittstellen: Generierung QR-Code

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Kleve

An- und Abmeldung zur Hundesteuer

Per Web-Formular werden Hunde an- oder abgemeldet. Eingegangene Anmeldungen werden nach verwaltungsinterner Prüfung und ggf. Weiterleitung an weitere beteiligte Stellen vom Enterprise Service Bus (ESB) entgegengenommen und von dort aus automatisiert an das Fachverfahren, hier KIVi Hundesteuer, übergeben.

Schnittstellen: KIVi Hundesteuer per ESB

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kleve, Wesel

Anmeldung von Sperrmüll und Elektromüll

Möglichkeit zur Anmeldung zu Sperrmüllterminen und Angabe der abzuholenden Gegenstände per Webformular.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Dinslaken (Kamp-Lintfort, Kleve…)

Anmeldung zu Kindertagesstätten

Mit Hilfe dieser Anwendung können Erziehungsberechtigte online einen Kita-Platz beantragen. Die eingegangenen Daten werden verwaltungsintern weiterbearbeitet.

Ansichten: nach Alter, Behinderung, Betreuungszeit, Bezirk, Eingang, KiTa, Kita-Belegung, Zweitwunsch, Drittwunsch, Konfession und Mehrfachanmeldung

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Voerde, Dinslaken

Anmeldung zur Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Bequeme Möglichkeit, Einzeltermine für eine Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (Gesundheitszeugnis zum Umgang mit Lebensmitteln) auch online zu buchen. Gruppentermine können per Excel-Import verarbeitet werden. In der Anwendung auf der Verwaltungsseite steht ein Belehrungsmanagement, einschließlich Termin- und Belegungsüberwachung sowie die komplette Schriftgutbearbeitung (Anwesenheitsbescheinigung, Bescheinigung nach §43 IfSG, Gebührenbescheide, etc.) zur Verfügung.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Kreis Viersen

Anträge und Anfragen nach EU-Dienstleistungsrichtlinie

Webangebot zur Übermittlung der Anfragen von Unternehmensgründern nach EU-Dienstleistungsrichtlinie. Per Kontaktformular können einschlägige Anfragen an den einheitlichen Ansprechpartner (EA) übermittelt werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Verbandsgebiet (PEP)

Beantragung von Briefwahlunterlagen

Möglichkeit online Briefwahlunterlagen für Bundestags-, Europa-, Kommunal- und Integrationsratswahlen sowie für Bürgerentscheide zu beantragen. Die interne Bearbeitung der online eingegangenen Anträge bietet per Web-Service Prüfungen gegen das Wahlverfahren (EWA) sowie den Wahlscheindruck, beides sowohl als Einzel- wie auch als Massenbearbeitung.

Schnittstellen: EWA Wahlverfahren

Entwickelt für/im Einsatz bei: Verbandsgebiet

Beantragung von Ausweisen und Ausnahmegenehmigungen

s. u. Version mit Möglichkeit zur Online-Beantragung

Entwickelt für/im Einsatz bei: Moers

Benutzerregistrierung

Eine Workflow-Anwendung, mit deren Hilfe die Registrierung von externen Benutzern für diverse Anwendungen und geschützte Bereiche verwaltet werden kann (z.B. für das KIVi- oder LOGA-Forum, Gremien, Extranet etc. im KRZN). Die Anwendung schließt ein Kennwort-Management ein (Vergabe von Kennwörtern, Zurücksetzten vergessener Kennwörter).

Schnittstellen: Benutzerverwaltung, Domänen-Adressbuch

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Bestellungen

In diversen Varianten können über diesen Typus von eSuite-Anwendungen online Eintrittskarten, Abfallgefäße, Bücher und Broschüren etc. bestellt werden.

Schnittstellen: eCash

Familienkarte

Eine für den Kreis Wesel entwickelte Anwendung, durch die Bürger des Kreises mit Kindern unter 18 Jahren die Familienkarte beantragen und so das Angebot zahlreicher teilnehmender Unternehmen preisgünstiger nutzen können. Die Anträge werden zentral beim Kreis gesammelt. Die Prüfung der Angaben obliegt den jeweils zuständigen kreisangehörigen Kommunen. Nach erfolgreicher Verifizierung wird die Familienkarte aus der Anwendung gedruckt und postalisch an die Antragsteller übermittelt.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel

Foren

Diverse Anwendungsarten mit teils internen, teils aber auch webgestützten Eingabemöglichkeiten, die in der Regel per Extranet mit geeigneten Anmeldedaten zugänglich gemacht werden. Beispiele für Foren mit externen Eingabemöglichkeiten sind das KIVi-Forum und das Forum Neue Personalwirtschaft zur Fehler-oder Änderungsmeldung oder als zentrale Informationsplattform.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Ideen- und Beschwerdemanagement

Ein "Beschwerdemanagement" eröffnet den Bürgern einer Kommune (auch) einen webgestützten Kommunikationsweg mit ihrer Verwaltung, auf dem Beschwerden, Lob oder Anregungen übermittelt werden können. Diese Eingaben können in einem jeweils variablen strukturierten Arbeitsprozesses (Workflow) geordnet bearbeitet, gesammelt und ausgewertet werden. Jeder Fall wird in einer elektronischen Akte verwaltet, in der alle angefallenen Schriftstücke abgelegt werden können (z.B. Mails, Schreiben, Vermerke). Falldaten und im Vorhinein definierte Metadaten (Aktenzeichen) können automatisch in Antwortschreiben (Wordschnittstelle) oder Benachrichtigungs-Mails (einheitlich Vorgaben per Template) eingemischt werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Schwalmtal, Moers, Viersen, Solingen, Alpen (in Umsetzung), Kreis Wesel (in Umsetzung)

Kontaktformular

Klassische Komponente des kommunalen Webauftritts. Durch intelligente Anbindung an einen Workflow können zusätzlich Verwaltungswege kurz und der Bürgerservice hoch gehalten werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Straelen, Viersen u.v.m.

Vollmacht für Kraftfahrzeugzulassungen online (mit nPA)

Eine der wenigen Anwendungen, für die die eID-Funktion des neuen Personalausweises momentan im Verbandsgebiet sinnvoll genutzt werden kann. Name und Anschrift des zukünftigen Kfz-Halters werden vom Personalausweis ausgelesen und können zur Zulassung, beispielsweise durch einen bevollmächtigten Händler genutzt werden.

Schnittstellen: Governikus Autent

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Viersen

Meldung von Zählerständen

Zählerstände (Strom, Wasser, Grundwasser etc.) können online erfasst und den zuständigen Stellen der Kommune mitgeteilt werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Kevelaer,

Rückmeldungen zu innerbetrieblichen Veranstaltungen

Anmeldungen beispielsweise zu Weihnachtsfeiern oder Betriebsausflügen werden über ein im Intranet publiziertes Formular vorgenommen und in einer Ablage gesammelt und kategorisiert. Diese Informationen bilden die Planungsgrundlage beispielsweise für Bus- oder Raumkapazitäten.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Umfragen

Für die Entgegennahme und Auswertung von Umfragen zu beliebigen Themen eignen sich entsprechende Web-Formulare und die Auswertungsmöglichkeiten in Ablagedatenbanken sehr gut. Beispiele für solche Anwendungen sind: „Schnelles Internet Kreis Wesel“, „Fragebogen zum Radverkehr in Kleve“, „Umfrage unter Jugendlichen (Kreis Wesel)“, „Umfrage der Geschäftsführung (KRZN)“. In der Regel verfügen die eSuite-Ablagen über Exportmöglichkeiten nach MS Excel zur weiteren, auch grafischen Auswertung.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Kleve, KRZN

Urkundenbestellung

Derzeit in Vorbereitung: eSuite-Anwendung zur Online-Bestellung von Standesamtsurkunden (Geburts-, Ehe-, Sterbeurkunden, Beurkundung von Lebenspartnerschaften etc.).

Schnittstelle: Autista, Abgleich SAP-Zahlungsdaten

Entwickelt für/im Einsatz bei: -

Zertifikatmanagement im Deutschen Verwaltungsdiensteverzeichnis (DVDV)

Behörden aus Nordrhein-Westfalen, die am Deutschen Verwaltungsdiensteverzeichnis teilnehmen wollen, beantragen über das vom KRZN bereitgestellte Online-Formular einen Eintrag oder eine Eintragsänderung im DVDV. Dabei werden die jeweils erforderlichen OSCI-Zertifikate mitgesendet. Zur Sammlung der Anträge sowie für automatisierte Benachrichtigungen zu ihrem jeweiligen Bearbeitungsstatus wird eine eSuite-Ablage verwendet. Die eigentliche Verarbeitung der Anträge erfolgt durch den DVDV-Pflegeclient.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Online Bewerbungen

Online-Möglichkeit zur Reaktion auf Ausschreibungen des Kreises für interessierte Bewerber, unabhängig von P&I, nur online

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel

Ferienspaß

Anmeldung zum Ferienprogramm der Stadt Kempen für Kinder bis 14 Jahre, online und intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Kempen "

Urkundenprotal

Bestellung von Urkunden beim Standesamt, Webformular auf Basis Formularserver, nur online

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Diverse Kunden

Interne Anwendungen

Abfallgefäß-Management

Neben der Verwaltung von Müllgefäßen, einschließlich der Berechnung und Prüfung von Füllgraden pro Grundstück, erfolgt die gesamte Schriftguterstellung vom Gebührenbescheid bis zum Fahrauftrag mit dieser Anwendung. Per Übergabedatei werden Grundstücksdaten aus KIVi importiert. Die Anzahl der auf einem Grundstück gemeldeten Personen wird per Webservice (MIA) verifiziert.

Ansichten nach…: Standort, Name des Eigentümers, Antragsdatum, Bescheiddatum, Bescheide pro Jahr

Schnittstellen: KIVi-GBA, Meso (per MIA, Webservice)

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Krefeld

Umzug

Verwaltung von physischen Umzügen von Mitarbeitern in andere Räumlichkeiten, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Fälle nach PsychKG

Verwaltung von Zwangseinweisungen nach dem Landesgesetz für psychisch Kranke, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Verteilung von Werbematerial"

Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen für das Verteilen von Werbematerial, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Brauchtumsfeuer"

Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen für Brauchtumsfeuer und Verbrennen im Freien, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Feuerwerke

Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen für Feuerwerke, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Beschallungsgenehmigungen

Verwaltung von Sondergenehmigungen für Straßenmusiker, Festlichkeiten u. Ä., nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Ausländerangelegenheiten

Verwaltung von Abschiebungen, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Solingen

Änderungsdienst

Verwaltung von Neueinstellungen, Abgängen und Stellenwechseln, nur intern

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Forderungsfeststellung

Verwaltung und Prüfung von Schuldnern der Stadt mit Feststellung über ggf. Schuldenerlass, nur intern

Schnittstellen:

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Kalkar

eFlüchtlinge

Flüchtlingsverwaltung mit Informationen für 4 beteiligte Fachämter, nur intern)

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Kempen

Zahlungszuordnungen

zur Verwaltung und Recherche nicht zuordenbarer Zahlungseingänge, nur intern)

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Stadt Dinslaken

Abwesenheitsanzeige

s. *Fehlmeldung*

An- und Abmeldungen zur Hundesteuer

Wie oben, allerdings die Variante ohne Web-Formular und KIVi-Schnittstelle.

Ansichten: Hundesteuer (kategorisiert nach Ab-, Anmeldung, Ermäßigung und Ersatzhundesteuermarke), Hundesteuer Statistik (Anzahl Ab-, Anmeldung, Ermäßigung und Ersatzhundesteuermarke pro Jahr und Monat)

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Dinslaken

Änderungsdienst

Workflowanwendungen zur Verwaltung von Stellenwechseln, Zugriffserweiterungen, Nachfolgen und Neueinstellungen von Mitarbeitern oder Beendigungen von Beschäftigungsverhältnissen. Die jeweils zuständigen Stellen (IT, SAP, Personalservice, Telefonanlage etc.) werden per Workflow unterrichtet und können die erforderlichen Maßnahmen einleiten.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Solingen

Anforderungs- und Versionsmanagement

Die speziell für die Abteilung 3 des KRZN entwickelte eSuite-Anwendung dient der systematischen Erfassung und Dokumentation der im KRZN für das Verbandsgebiet eingesetzten Anwendungen einschließlich ihrer verschiedenen Versionsstände. Mit dem Ziel eine „Elektronische Programmakte" mit Bestandteilen wie Darstellungen von Fehlermeldungen und Änderungsanträgen, Abnahme- und Testprotokolle, Dokumentationen, Freigaben, Pflege- und Weiterentwicklungsaufträge zu führen.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Angebots- und Auftragsmanagement

Die Workflowanwendung dient der Verwaltung und Überwachung von Dienstleistungen und Aufträgen, vom Angebot über die Auftragserteilung bis zur Abrechnung.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Auftragsbuch

eSuite-Anwendung zur Verwaltung und Überwachung von Außendienstaufträgen: Mitarbeiter des Außendienstes einer Kommune erledigen und dokumentieren Aufträge zur Überprüfung von Steuerrückständen, Gefahrenstellen, Spielplätzen, Verschmutzungen oder führen Aufenthaltsermittlungen, Hausdurchsuchungen, Briefzustellungen, Kontrollen von Lärmbeschwerden u.v.m. durch.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Moers, Solingen

Beschaffungen

Gruppe von Workflow-Anwendungen rund um das Thema Beschaffung. Abgebildet wird der jeweils individuelle Geschäfts- und Genehmigungsprozess von der Anforderung über die Bestellung bis zur Beschaffung von Sach- und Dienstleistungen einschließlich Statusanzeigen und Eskalationsmechanismen.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Solingen, KRZN

Beschlusskontrolle (intern)

Anwendung zur Überwachung des Umsetzungsstatus von Gremienbeschlüssen, die ein Verwaltungshandeln erfordern, innerhalb der zuständigen Organisationseinheiten.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kalkar

Biotonnen

Anwendung zur Beantragung und Verwaltung von Biotonnen und Restmüllgefäßen mit der Möglichkeit, das erforderliche Schriftgut zur Kommunikation mit Verwaltern und Eigentümern per Serien-

oder Einzeldruck mit MS Word zu erstellen und Berechnungen zu Müllvolumina durchzuführen. Über eine Exportansicht können die Daten zur weiteren Auswertung nach MS Excel übergeben werden.

Schnittstellen: KIVi GBA (per Import- und Exportdatei)

Entwickelt für/im Einsatz bei: Dinslaken

Bewirtungsaufträge und Sitzungsvorbereitung

Verschiedene eSuite-Anwendungen, mit deren Hilfe Bewirtungsaufträge für hausinterne Sitzungen durchgeführt werden können. Nach der Angabe von Sitzungstermin und -ort können Speisen, Getränke und sonstige sitzungsvorbereitende Maßnahmen geordert werden. Je nach Geschäftsprozess wird der Antrag schließlich bis zum jeweiligen Bewirtungsteam weitergereicht, durch das am Sitzungstermin wunschgemäß eingedeckt wird. Durch periodenbezogene Vorgabendokumente können die Preise für Produkte und Dienstleistungen maßgerecht vorgegeben werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Solingen, KRZN, Kreis Wesel

Bürgerbüro: Beantragung von Ausnahme- und Sondergenehmigungen, Einzugsermächtigung,

Gruppe von Workflow-Anwendungen, mit denen Aufgaben aus dem Bereich Bürgerbüro technisch unterstützt werden. Dazu zählen die Ausstellung von Bewohner-, Handwerker- oder Ärzteparkausweisen, Ausnahmegenehmigungen für Schwerbehinderte und für Absperrungen, Befreiungen von der Helm- und Gurtanlegepflicht, die Erteilung von Bankeinzugsermächtigungen u.v.m.

Schnittstellen: HIZ 2/SAP Kasse (nur eSuite Version 2), Umstellung auf HIZ 3 ab eSuite Version 3.x

Entwickelt für/im Einsatz bei: Voerde, Dinslaken, Emmerich, Xanten, Moers

Dienstreisebeantragung und Reisekostenabrechnung

Elektronische Abbildung der Geschäftsprozesse bei der Beantragung und Abrechnung von Dienstreisen. Berücksichtigt werden darüber hinaus Fortbildungsmaßnahmen, Schulbesuche (Auszubildende), Trennungsentschädigungen und die Abrechnung von Fahrtenbüchern. Kostenvorgaben für Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigungen, Tagegeld oder Verpflegungszuschüsse können periodenscharf konfiguriert werden.

Schnittstellen: LOGA

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Kreis Viersen, Kleve, KRZN

Ermittlungsdienst

Variante von Auftragsbuch (s.o.).

Schnittstellen: -

Fehlmeldung

Workflow zur Anzeige eines in der Regel krankheitsbedingten Fehlens von Mitarbeitern.

Schnittstellen: Timac (Zeiterfassungssystem), LOGA

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN, Kevelaer, Kalkar

Finanzbuchhaltung

Mit Hilfe mehrerer Workflows werden die Geschäftsprozesse bei Anträgen auf Abdeckung überplanmäßiger Bedarfe und bei Anträgen auf Genehmigungen über- oder außerplanmäßiger Aufwen-

dungen und Auszahlungen abgebildet. Schlüsselwerte wie Sachkonten, PSP-Elemente und Kostenstellen können per MS Excel importiert werden. Mit Hilfe einer Exportansicht kann eine Zusammenstellung der Daten zur weiteren verwaltungsinternen Verwendung nach MS Excel übergeben werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN, Kalkar

Fischereischeinverwaltung

Anwendung zur Ausstellung und Verlängerung von Fischereischeinen. Darüber hinaus sind Auswertungen über frei wählbare Zeiträume und einschlägige Berichte an di übergeordneten Behörden möglich. Die Dokumentvorlagen für das gesamte Schriftgut (Fischereischeine, Quittungen, Verlustmeldungen, Nachweise, Anschreiben, Auswertungen etc.) werden ebenso in einem Konfigurationsdokument verwaltet wie Gebühren, Staatsangehörigkeiten oder Stichtagsregelungen.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Voerde, Solingen, Dinslaken, Emmerich, Xanten

Fischereischeinprüfung

Anwendung zur Planung, Organisation und Verwaltung von Prüfungen zum Erwerb des Fischereischeins. Vorgabewerte für Gebühren, Vorsitzende, Beisitzer Prüfungsorte und Staatsangehörigkeiten werden in einem Konfigurationsdokument variabel vorgehalten. Nach dem Anlegen von Prüfungsterminen werden per Workflow Prüfungsdokumente mit den jeweiligen Teilenehmerdaten erzeugt. Auf Knopfdruck können Einladungen zur und Anträge auf Fischereischeinprüfungen, Zeugnisse, Prüfungsniederschriften und Ausnahmegenehmigungen gedruckt werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Solingen

Foren zur Verwaltung von Anregungen und Fehlermeldungen

s. o. interne Anwendungsvariante, insbesondere als Entwicklungs-Forum, zur Meldung von Fehlern und Änderungswünschen zur eGovernment-Suite genutzt.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Freibadkarten

Berechtigte Bürger erhalten (in Voerde) Ermäßigungen für den Eintritt in das Freibad. Ausgestellt werden Zehner- und Dauerkarten für Erwachsene und Jugendliche.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Voerde

Freiwilliges Engagement

Anwendung zur Verwaltung von Maßnahmen im Rahmen freiwilliger Engagements. Ehren- und hauptamtliche Aktivitäten, Einsatzgebiete, Zielgruppen und Unterstützungsbedarfe können angegeben und ihr Status überwacht werden. Informationen öffentlichen Charakters können an Word übergeben werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Solingen

Fundsachenverwaltung

Eine eSuite Anwendung zur Unterstützung von Fundbüros. Fund- und Verlustmeldungen, Lagerbestände und Weiterleitungen an Institutionen oder andere Fundbüros werden übersichtlich verwaltet und nach Fundstückkategorien und Zeiträumen ausgewertet. Aus der Anwendung kann per integrierter Word-Schnittstelle die gesamte Schriftguterfassung von der Fundanzeige bis zur Empfangsbestätigung erfolgen. Ein Bereinigungsagent sorgt dafür, dass Fundstücke mit überschrittener Aufbewahrungsfrist als abgelaufen markiert und Meldungen mit überschrittener Löschfrist entfernt werden. Fristen, Word-Vorlagen, Aufbewahrungsorte und Ausgabestellen können über ein Profildokument variabel vorgegeben werden.

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Voerde, Alpen, Dinslaken, Emmerich, Xanten, Rheinberg

Hard-, Software und Dienstleistungsanforderungen

Im KRZN eingesetzte Variante einer Beschaffungsverwaltung; s.o. Beschaffungen

Interne Fortbildungen

Verwaltung von Anmeldungen, Terminen und Nachbearbeitung von internen Fortbildungsmaßnahmen. Angelegt werden Seminartermine unter Berücksichtigung von Zielgruppen, Teilnehmerzahl; Veranstaltungsorten und-arten. Feedbackbögen und Meldungen zur Erfolgskontrolle durch Teilnehmer und Vorgesetzte können per Intranet oder in Papierform übermittelt werden. Alle Schriftstücke zum Themenbereich – Terminabsagen, Einladungen, Erinnerungen, Erfolgskontrollbögen etc. – werden auf Knopfduck mit den Maskeninformationen nach Word gemischt.

Ansichten: nach Teilnehmer, Feedback nach Seminar, Seminare, EFK nach Seminar

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel, Solingen

Lohndatenerfassung (LDE)

Zur Ermittlung von Produktkosten werden (im KRZN) mit Hilfe dieser eSuite-Anwendung die Arbeitsstunden erfassungspflichtiger Mitarbeiter monatlich auf die jeweiligen Produkte und PEP-Aktivitäten gebucht. Durch ein komplexes, an der Organisationshierarchie orientiertes Berechtigungssystem werden die erfassten Daten vor unberechtigten Lesezugriffen geschützt. Mehrstufige Eskalationsmechanismen sorgen für eine rechtzeitige Erfassung der Lohndaten. Über eine Exportansicht werden abgeschlossene Buchungsdaten vom Controlling an Microsoft Excel und weiter an SAP übergeben.

Ansichten nach …: nach Name und Monat, Produkte aggregiert, Jahr und Monat aggregiert, freigegebene Buchungen, übergebene Buchungen

Schnittstellen: - Übergabedatei nach SAP

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN

Marktmeisterdienste

Anwendung zur Verwaltung und Gebührenberechnung von Stellplätzen für Wochenmärkte. In einem Profildokument werden Wochentage pro Marktstandort, erlaubte Verkaufsartikel, Gebühren und Wordvorlagen für Bescheide und Rechnungen verwaltet.

Ansichten nach …: Dauerbeschicker (alle, aktiv, nach Vertrag, inaktiv) Tagesbeschicker (nach Jahr, nach Monat), Artikel pro Ort, Artikel gesamt, Einnahmen pro Ort/Monat, Einnahmen pro Ort/Tag, Jahr, Druck Tagesbeschicker

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Solingen

Moers Pass

eSuite Anwendung zur Beantragung, Verwaltung und Ausstellung des Moers-Passes, durch den berechtigte Moerser Bürger Rabatte bei zahlreichen Freizeit-, Kultur- und Bildungsangeboten der Stadt Moers erhalten können.

Ansichten nach …: ausstellender Stelle, Ausstellungsgrund, Alter, Nationalität, Gültigkeit, Straßenverzeichnis

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Moers

Personalmaßnahmen

Durch diese Workflow-Anwendung wird der Geschäftsprozess bei der Beantragung von Personalmaßnahmen abgebildet. Das Spektrum umfasst unter anderem befristeten Personalbedarf, befristete und unbefristete Stundenerhöhungen, Beantragungen einer neuen Stelle oder von Mehrarbeit. Je nach Maßnahme werden unterschiedliche Felder auf der Beantragungsmaske angezeigt. Ein anspruchsvolles Berechtigungssystem erlaubt oder verhindert je nach Prozessschritt und Prozessbeteiligten Eingaben in den Maskenfeldern.

Ansichten nach …: Maßnahme, Maßnahme/Jahr, Bearbeiter, Vorstandsbereich, Fachdienst, Zustimmung Geschäftsbereichsleitung, Ausschreibungen, …

Schnittstelle: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel

Rechnungsworkflow

Elektronische Verarbeitung von Rechnungseingängen. Unterstützt wird der gesamte Geschäftsprozess vom zentralen Eingang über die verwaltungsinterne Weiterleitung und Genehmigung bis zur Zahlbarmachung.

Ansichten nach …: Rechnungssteller, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Kostenstelle, FDR-Zeichner, Belegnummer, Bearbeitungsstatus, Bearbeiter, Schlüssel nach Art, Schlüssel nach Name

Schnittstellen: - SAP, Scannen (ABBYY)

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN, Moers, Krefeld

Reitkennzeichen, Beantragung von

eSuite-Anwendung zur Verwaltung von Anträgen auf und zur Ausstellung von Reitkennzeichen.

Ansichten nach …: Antragsteller, Kassenzeichen, Kennzeichen, VIA-Aktenzeichen, Typ Antragsteller, Antragsteller (beendet), Kassenzeichen (beendet), Kennzeichen (beendet), VIA-Aktenzeichen (beendet)

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel

Schornsteinfegergebühren

eSuite-Anwendung zur Verwaltung von rückständigen Gebühren und Auslagen für Schornsteinfegerleistungen, die trotz Mahnung des Bezirksschornsteinfegermeisters nicht entrichtet worden sind. Erfasst werden Daten des Schornsteinfegers, des Schuldners, der Liegenschaft, der Rechnung und zum Vorgang.

Ansichten nach …: Datum der Anhörung, Ende der Anhörungsfrist, Datum des LB, Wiedervorlage, Kassenzeichen, Eingangsdatum, Vorgangsnummer, Schuldner, Kehrbezirk, Schornsteinfeger, Quartalsstatistik

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kreis Wesel

Stellen/Personal

s. Änderungsdienst

Unterhaltsfälle

In dieser Standard-DMS und VIA-Techniken vereinenden eSuite-Anwendung werden Fallakten zu Unterhaltsvorgängen angelegt. In den Fallakten (= VIA-Objekte mit individueller Teilmaske) werden die Stammdaten der Leistungsempfänger und Unterhaltspflichtigen erfasst, der Sachstand des Unterhaltsfalls festgehalten und die Fallgeschichte dokumentiert. Sämtliches Schriftgut, unter Einschluss von E-Mails wird jeweils im zugehörenden Vorgang gespeichert.

Ansichten: Standardansichten DMS

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kalkar

Urlaubsbeantragung und -planung

Diese Anwendung ersetzt die veraltete Papierbeantragung von Urlaub, Freizeit- und Überstundenausgleich. Der Genehmigungsprozess ist je nach Erfordernissen flexibel gestaltbar. Für die Urlaubsplanung steht ein gesonderter Planungskalender zur Verfügung.

Ansichten: offene Anträge, Freizeit nach Person, Abwesenheit nach Zeitraum, Überstunden, Überstunden nach Zeitraum, Personalsachbearbeitung, Kalenderübersicht

Schnittstellen: Timac (KRZN Zeiterfassungssystem), LOGA

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN, Kevelaer,

Vertragsmanagement

eSuite-Anwendung zu Verwaltung von Vertragsdaten und Vertragspartnern. Firmeninformationen bilden die Hauptebene der elektronischen Vertragsakte. Vertragsdokumente sind der jeweiligen Firma zugeordnet. Durch Wiedervorlagemechanismen wird die Überwachung von Kündigungsfristen, Garantie und Wartungslaufzeiten unterstützt.

Ansichten nach …: Bearbeitungsstatus, Fachabteilung, Debitor/Kreditor, fachl. Ansprechpartner, Firma und Vertrag, Garantielaufzeit, Konfigurationsnummer, Kündigungstermin,

Teilvorgang, Vertragsart, Vertragsende, Vertragslaufzeit, Vertragsnummer, Wartungszeitraum, Wiedervorlage, WVL Finanzdaten, WVL Wartung, Summen

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: KRZN,

Vorverfahrenszahlungsverkehrskontrolle

Im Rahmen der Finanzbuchhaltung einer Kommune wird mit dieser eSuite-Anwendung der Geschäftsprozess bei Vorverfahrenszahlungsverkehrskontrollen abgebildet.

Ansichten nach …: Vorverfahren, Status offen, Status abgeschlossen

Schnittstellen: -

Entwickelt für/im Einsatz bei: Kalkar