

Bird & Bird & You

Wir suchen ab sofort zwei Tage / Woche für unser Büro in **Düsseldorf**

Studentische Mitarbeiter (m/w) im Bereich Credit Controlling

Bird & Bird ist eine internationale Anwaltssozietät mit über 1.200 Anwälten in 28 Büros in Europa, dem Nahen Osten und dem Asien-Pazifik-Raum. In Deutschland unterstützen mehr als 160 Anwälte in den Wirtschaftszentren Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg und München unsere Mandanten. Wir decken die gesamte Bandbreite des Wirtschafts- und Unternehmensrechts ab, insbesondere in Bereichen, in denen Technologie, Regulierung und gewerblicher Rechtsschutz eine besondere Rolle spielen.

Ihr Profil:

- Interesse an der Arbeit im Team der Buchhaltung
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Sie verfügen über mindestens sehr gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift)
- Hohe Motivation, gute Kommunikationsfähigkeit, Zahlenaffinität und strukturiertes Arbeiten

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Unterstützende Tätigkeiten wie Datenpflege
- Erstellung von Reports für WIP, Forderungen und Saldenbestätigungen
- Unterstützung bei der Durchführung des automatisierten Mahnverfahrens

Ihre Arbeitszeiten:

- 2 Tage die Woche je 8 Stunden (flexibel Montag – Freitag)

Sie erwartet:

Eine intensive Einarbeitung, ein anspruchsvolles und zugleich abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem besonders netten Kollegenkreis sowie die Mitarbeit in einem international integrierten Team.

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail mit dem Betreff: „Bewerbung studentischer Mitarbeiter (m/w) Credit Controlling“.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bird & Bird LLP
Arnd Hesse
Head of Finance Germany
arnd.hesse@twobirds.com
T: +49 (0)211 2005 6000

