



Bird & Bird

Stud.jur./stud.merc.jur. til vores udbudsteam i København

Har du lyst til at arbejde i et team af førende specialister, så læs mere her

Vi tilbyder

Til vores kontor i København søger vi en ambitiøs jura-/cand.merc.jur.-studerende til ansættelse snarest muligt.

Der er tale om et udfordrende job i en fremtidsorienteret virksomhed, hvor du får mulighed for at udvikle dig såvel fagligt som personligt.

Vi betragter os selv som et dynamisk team i et uhøjtideligt arbejdsmiljø, hvor vi sætter samarbejde og vidensdeling højt. Vi har en flad struktur, hvor der er højt til loftet, og vi bestræber os på at være nytænkende og byder nye ideer velkommen.

Dine arbejdsopgaver vil indledningsvist være:

- Deltagelse i lettere sagsbehandling.
- Bistand til udarbejdelse af vores nyhedsbreve og informationer om udbudsret.
- Bistå med praktiske opgaver i forbindelse med udbudsforretninger.
- Vedligeholdelse af vidensdatabase.
- Overvågning af retspraksis.
- Diverse ad hoc forespørgsler af juridisk karakter og søgninger i juridiske databaser.

Du bliver tilknyttet vores udbudsteam, som sikrer, at du får faglig oplæring af højeste kvalitet, samt at du bliver inddraget i opgaveløsningen og får mulighed for at få egne ansvarsområder samt fokus på udvikling af dine kompetencer.

Om Bird & Bird

Bird & Bird Advokatpartnerselskab er et internationalt advokatfirma, som beskæftiger over 2.200 medarbejdere fordelt på 28 kontorer rundt om i verden. I Danmark er vi pt. 60 medarbejdere med en ambition om at blive væsentlig flere. Vi beskæftiger os med erhvervsrådgivning, navnlig indenfor udbud, IT-ret, selskabsret og M&A, ansættelsesret, fast ejendom, persondata og immaterielle rettigheder. Du kan læse mere om Bird & Bird på www.twobirds.com.

Faglig og personlig profil

Du er jurastuderende med et højt fagligt niveau og et solidt juridisk fundament – og gerne med interesse for udbuds- og aftaleret.

Du har gode engelskkundskaber i både skrift og tale, da vi er i tæt kontakt med vores internationale kollegaer. Du har forståelse for tal og regnskaber og er god til at fremstille oplysninger brugervenligt i Excel og PowerPoint.

Derudover kan du arbejde selvstændigt i en ofte travl og varierende arbejdsdag, og du er grundig og detaljeorienteret, uden det går ud over tempoet. Endelig har du en positiv indstilling og et godt humør - ligesom resten af dine kollegaer.

Er du interesseret?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Heidi Kamper Petersen eller Maria Haugaard på tlf. 72 24 12 12.

Din ansøgning, CV og karakterbevis bedes du sende til dnkhr@twobirds.com, mrk.: "Studertermedhjælper - Udbudsret".

Vi søger en studerende til ansættelse snarest mulig.

Vi glæder os til at høre fra dig!